

ПРИНЯТО
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №2
От 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ
«Детский сад №88»
г. Сыктывкара
_____ Соляник Е.Н.
Приказ №116/1 от 28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №88 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**К совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений**

Сыктывкар 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №88 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**К совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МАДОУ «Детский сад №88» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.
2. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.
3. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику.
Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких –либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия), если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывают фамилию, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
 - подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц.

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в кабинете директора, хранится в месте. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление в день его регистрации в Журнале регистрации, обязан выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления, оформленным по форме согласно приложению 3 к настоящему приложению.

После заполнения корешок талон – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомления, по почте заказным письмом.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Учреждения.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких – либо лиц в целях их к совершению коррупционных правонарушений осуществляются уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направлений уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведение бесед с работниками Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснение по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в одни из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результат проверки доводится до работодателя.

10. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких –либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений , в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечиваются в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника _____ (наименование учреждения (предприятия)) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____ (описание

обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

_____ каких -
либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ . (дата, место, время, другие условия)

2. _____,
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ .
3. _____ (все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ .
4. _____,
_____ . (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) _____ .

А, так же информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо направившее

Уведомление _____ « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ .

